

■ 司会・座長・演者へのご案内 ■

1. 進行情報

- ・一般演題は発表 7 分・質疑 3 分です。
- ・発表終了 1 分前に黄色ランプが点灯、終了時に赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いいたします。
- ・演台上には、モニター、キーボード、マウスを用意しております。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自で行ってください。

2. 司会・座長の先生へ

総合受付にて参加登録後、ご担当セッションの開始 15 分前までに、各会場内の次座長席にお座りください。 **注）会場前での司会者・座長受付は行いません。**

3. 演者の先生へ

- ・P C 発表データの受付

1) 発表データは事前送付を原則とさせていただきます。

2) 送付先は E-mail : jamt49chushi@e-g.co.jp 学会運営事務局迄お願い致します。

尚、やむを得ず当日持参される場合は、セッション開始 30 分前までに発表施設内の P C センターにて、データの試写および受付を行ってください。

3) 学会中の P C 発表データの受付場所は以下の通りです。

発表会場	データ受付場所	受付時間
第 1～第 6 会場	高知市文化プラザかるぽーと 2 階 総合受付 横	11 月 25 日（金）17:00～19:00 11 月 26 日（土） 8:00～18:00
第 9 会場	トップワン四国 1 階 ホール前	11 月 27 日（日） 8:00～14:00

●データによる発表の場合

- 1) 口演発表は、すべて P C 発表（Windows PowerPoint）のみといたします。
- 2) 発表データは、PowerPoint 2007・2010・2013 で作成してください。また、作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB フラッシュメモリーまたは C D-R にてご持参ください。
- 3) フォントは特殊なものでなく、OS 標準フォントをご使用ください。

＜データの作成環境＞

フォント（日本語）：MS ゴシック，MSP ゴシック，MS 明朝，MSP 明朝

（英 語）：Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman

- 4) 発表データは終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。

●P C 本体持込による発表の場合

- 1) Mac で作成したものと動画・音声を含む場合は、必ずご自身の P C 本体をお持込みください。また、ビデオデッキによる VTR の再生は出来ません。
- 2) 会場でご用意する P C ケーブルコネクタの形状は、D-sub mini 15pin です。この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- 3) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- 4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- 5) 動画データ使用の場合は、Windows Media Player で再生可能であるものに限定いたします。